|  |  |
| --- | --- |
| **ООО “*Научно-производственное***  ***предприятие -***  ***учебный центр***  ***Учебный*** | ***“НАУКА”*** |

144002, Московская обл.,г Электросталь, ул. Радио, д.38

ИНН 5053001670 КПП 505301001 ОКВЭД 51.70 ОКПО 18181396

р/с 40702810440280127690 в Сбербанке России ОАО г.Москва

Ногинское ОСБ №2557

к/с 30101810400000000225 БИК 044525225

Тел.: 7-00-57, 7-01-95; (501)-439-33-20

Факс: 7-00-57, 7-01-95

Код г. Электросталь по России и Московской области - 49657,

e-mail: [el-nauka@yandex.ru](mailto:el-nauka@yandex.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мишин В.Н.

«01» октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «НАУКА» - УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

**Электросталь, 2020**

## Общие положения.

* 1. Настоящее положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «НАУКА» - УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР (далее – Учебный центр) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, и Уставом Учебного центра.
  2. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, их согласованию со структурными подразделениями Учебного центраа, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них изменений и дополнений.
  3. Под «локальными нормативными актами» в смысле настоящего Положения принимаются разрабатываемые и принимаемые Учебным центром в соответствии с его компетенцией, правовые акты, устанавливающие нормы общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, коммерческой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учебного центра.

## Цель и задачи.

* 1. На основании Устава в Учебного центре разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:
* Приказы;
* Положения;
* Правила;
* Договоры;
* Акты;
* Протоколы.
  1. Предусмотренный в п. 2.1. настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным. Могут приниматься другие локальные нормативные акты, регулирующие либо конкретизирующие деятельность Учебного центра.

## Порядок разработки локальных нормативных актов

* 1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Ректора Учебного центра.
  2. Любой член коллектива Учебного центра вправе внести вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого по его мнению, для деятельности Учебного центра.
  3. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, фиксирует в своем протоколе проект готового акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

## Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты утверждаются Ректором Учебного центра.

## Порядок изменения и отмены нормативных актов

* 1. Локальные нормативные акты могут быть изменены только по решению органа их принявшего.
  2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.
  3. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежит обязательной регистрации.

## Ввод в действие локальных нормативных актов

* 1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации.
  2. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении) либо в день принятия (утверждения).
  3. О принятии актов извещаются сотрудники Учебного центра и все участники образовательного процесса. Ознакомление с локальными нормативными актами сотрудников возлагается на отдел кадров (департамент). Извещение может происходить посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Хранение локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты хранятся в отдельных файловых папках в соответствующих структурных подразделениях.

## Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждено руководством Учебного центра. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

7.2. Данное Положением вступает в силу с момента его подписания.